

# Technik-Formular

Wosta-Tresore - Tresorservice

FAX-Nr.: 0 42 42 / 933 73 29

Faxformular zur Erstellung eines Service-Auftrages

**Rechnungsanschrift** (Ohne Rechnungsanschrift ist die Bearbeitung des Auftrages nicht möglich)

Firma / Ansprechpartner:

Adresse:

PLZ / Ort:

Telefon / Fax / E-Mail:

**Standort des Safe** (Arbeitsanschrift für den Technikereinsatz, wenn abweichend von der Rechnungsanschrift)

Firma / Ansprechpartner:

Adresse:

PLZ / Ort:

Telefon / Fax / E-Mail:

**Angaben zum Safe** (Befindet sich auf der Türinnenseite des Tresors)

Typ:

Baujahr:

**Kurze Problemschilderung** (Freier Text. Bitte wesentliche Umstände aufführen, z.B. Tresor ist offen oder verschlossen o.ä.)

**Preisgestaltung Servicebereich**

Arbeitszeit: 59,00 €/Std.; Fahrzeit mit PKW: 52,00 €/Std.; Fahrkilometer: 0,90 €/Km;  
Samstagszuschlag: 30 %; Werktags ab 17:00 Uhr Zuschlag 25%; Sonntags - und Feiertagszuschlag: 50 %;  
Materialkosten in anfallender Höhe. Alle Preisangaben zzgl. der gesetzlichen MwSt.  
Servicerechnungen sind sofort nach Erhalt der Rechnung fällig rein netto ohne Abzug.

FIRMENSTEMPEL

DATUM

UNTERSCHRIFT